

HARDATA SECURITY S.A.S

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión 01

Fecha de Vigencia: 01 de enero de 2026.

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales tiene como finalidad establecer los lineamientos y procedimientos bajo los cuales **HARDATA SECURITY S.A.S** (NIT 901531880-1) realiza el tratamiento de los datos personales de los trabajadores, clientes, proveedores, visitantes y demás usuarios titulares de la información, conforme lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables que regulan la protección y el tratamiento de datos personales en Colombia, asegurando la transparencia en el manejo de la información.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Razón Social: Hardata Security S.A.S

NIT: 901531880- 1.

Domicilio: Carrera 28 A 50 87, Copacabana (Medellín, Antioquia).

Correo Electrónico: contacto@hardatasecurity.com;

jonathan.vasquez@hardatasecurity.com.

Teléfono: 3027110112

Persona de Contacto: Jonathan David Vásquez Daza.



II. MARCO LEGAL Y PRINCIPIOS APLICABLES

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes y complementarias, **HARDATA SECURITY S.A.S** se compromete a tratar los datos personales bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

III. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Privado:** es aquel que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para el titular.
- **Dato Semiprivado:** es aquél que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino también a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Dato Público:** es aquel calificado como tal en la Ley o en la Constitución Política, y que concierne a un interés general.
- **Dato Sensible:** es aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como es la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para realizar el tratamiento de sus datos personales.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

IV. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados por HARDATA SECURITY S.A.S. a través de canales digitales y electrónicos, incluyendo, pero sin limitarse a formatos digitales, formularios web, correos electrónicos, el sitio web corporativo, encuestas digitales, aplicaciones, plataformas tecnológicas, sistemas de información, así como imágenes serán utilizados para las siguientes finalidades:

A. Gestión de la Relación Contractual y Comercial: gestionar, administrar, utilizar y almacenar la información de clientes, proveedores, aliados estratégicos, contratistas y colaboradores, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos corporativos y a la adecuada prestación de los servicios de **ciberseguridad, seguridad de la información, transformación digital, auditorías, consultoría tecnológica y demás servicios tecnológicos ofrecidos por HARDATA SECURITY S.A.S.**

B. Selección, Contratación y Gestión de Personal: realizar los procesos de selección, contratación, nómina, afiliaciones a seguridad social y demás obligaciones laborales.

C. Atención de Requerimientos Judiciales y Legales: dar respuesta a las solicitudes de información por parte de autoridades judiciales o administrativas, conforme a las normas aplicables.

D. Transmisión de Datos a Clientes: transmitir a los clientes únicamente la información estrictamente necesaria de los empleados, consultores y contratistas vinculados a HARDATA SECURITY S.A.S., cuando dicha transmisión sea requerida para la correcta prestación de los **servicios de ciberseguridad, seguridad de la información, transformación digital, soporte tecnológico y servicios tecnológicos asociados**, garantizando en todo momento la confidencialidad de la información y su uso exclusivo para la finalidad previamente informada y autorizada.

E. Gestión de Clientes y Gestión Administrativa: administrar, organizar y gestionar la información de clientes, prospectos, proveedores y aliados estratégicos para la correcta ejecución de procesos administrativos, contables, financieros, contractuales y operativos relacionados con los servicios ofrecidos por HARDATA SECURITY S.A.S.

F. Prospección Comercial: utilizar los datos personales para contactar a clientes y potenciales clientes, con el fin de presentar, informar, ofrecer y evaluar productos, servicios, soluciones y propuestas comerciales relacionadas con los servicios de ciberseguridad, seguridad de la información, transformación digital y demás servicios tecnológicos ofrecidos por HARDATA SECURITY S.A.S.

G. Campañas de Fidelización y Marketing: realizar acciones de comunicación, fidelización, relacionamiento, mercadeo y marketing digital, incluyendo el envío de información comercial, educativa, promocional y publicitaria a través de medios digitales, siempre garantizando al titular la posibilidad de revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos conforme a la normatividad vigente.

H. Cumplimiento de la Legislación: dar cumplimiento a las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

V. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

HARDATA SECURITY S.A.S., por la naturaleza de su actividad, podrá recolectar y tratar de manera excepcional datos que tengan la calidad de sensibles, cuando estos sean suministrados voluntariamente por el titular a través de medios informáticos y digitales.

La recolección y el tratamiento de dicha información se realizará únicamente **con el consentimiento previo, expreso e informado del titular**, salvo en los casos expresamente autorizados por la Ley.

Estos datos serán utilizados de forma estrictamente limitada para las finalidades relacionadas con la prestación de servicios de ciberseguridad y transformación digital, la gestión contractual, el soporte técnico, la atención de incidentes y el cumplimiento de obligaciones legales, conforme a lo establecido en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

VI. DERECHOS DE LOS TITULARES

Toda persona, en su condición de titular o legítimamente autorizado, tiene derecho a:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, salvo las excepciones legales.
- C. Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- D. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.
- E. Acceder de forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- F. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la Ley 1581 de 2012.

VII. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el ejercicio de los derechos anteriormente mencionados, el titular, su representante legal o causahabientes podrán presentar una solicitud escrita acompañada de una copia de su documento de identidad, a través de los siguientes canales:

Correo Electrónico: contacto@hardatasecurity.com.

Dirección: Carrera 28 A 50 87, Copacabana (Medellín, Antioquia).

Los tiempos de respuesta son los definidos en la Ley 1581 de 2012:

Consultas: serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual, en ningún caso, podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual, en ningún caso, podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

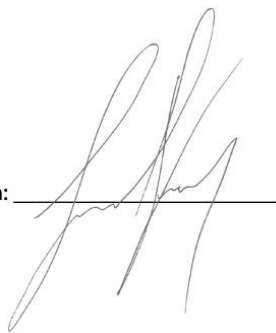
VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD

HARDATA SECURTY S.A.S ha adoptado medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

IX. VIGENCIA

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación y mantendrá su vigencia mientras **HARDATA SECURITY S.A.S** conserve las bases de datos para el cumplimiento de las finalidades antes descritas.

Firma: _____



GERENTE GENERAL
HARDATA SECURITY S.A.S